

Profil de poste :

## Assistante maternelle

**Direction :** Education et Petite Enfance

**Direction :** Petite enfance

**Unité :** Service d'Accueil Familial

**Filière :**

**Catégorie :** Assistante maternelle

**Cadre d'emplois :**

**Grade :** contractuel

**Supérieur hiérarchique direct :** Madame BERTIN-RIVIERE, responsable du Service d'Accueil Familial Robert DEBRE

### Description du poste :

**Fonction :** L'agent est chargé d'accueillir à son domicile, en journée, les enfants de 3 mois à 3 ans révolus. Il veille également au bien être moral et physique des enfants accueillis.

#### Mission 1 : Encadrement quotidien des enfants

<b>Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accueillir quotidiennement les parents et les enfants (2 à 3 enfants maximum)</li><li>▪ Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins des enfants (repos, repas, jeux...)</li><li>▪ Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants</li><li>▪ Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant (toilette, change, habillement)</li><li>▪ Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité :<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la sécurité et prévenir l'accident,</li><li>- Alerter et réagir en cas d'accident,</li><li>- Suivre l'état général de l'enfant.</li></ul></li><li>▪ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité, acquisition de la propreté...)</li><li>▪ Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités avec les enfants (activité d'éveil, de motricité, manuelle...)</li><li>▪ Gérer les conflits entre les enfants</li><li>▪ Rendre compte aux parents des observations et des activités effectuées pendant la journée</li></ul>
<b>Partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'équipe encadrante du Service d'Accueil Familial</li><li>▪ Les parents</li><li>▪ L'équipe médicale : psychologue, psychomotricien, médecin, pédiatre</li><li>▪ Les collègues Assistantes Maternelles</li></ul>

#### Mission 2 : Assurer l'hygiène de l'espace de vie de l'enfant

<b>Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nettoyer et désinfecter les espaces de vie des enfants (lieux de repos, de repas, de jeux, table de change, sanitaires) et le matériel de puériculture</li></ul>
<b>Partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'équipe encadrante du Service d'Accueil Familial</li></ul>

#### Mission 3 : Participation au repas

<b>Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Respecter les règles de base en diététique et les principes nutritionnels</li><li>▪ Faire déjeuner et goûter les enfants</li><li>▪ Accompagner les enfants au cours du repas (les initier au goût...)</li></ul>
<b>Partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'équipe encadrante du Service d'Accueil Familial</li><li>▪ Le médecin</li><li>▪ La Psychologue</li></ul>

<b>Autres tâches ponctuelles</b>	
<b>Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer aux jardins d'éveil organisés par le Service d'Accueil Familial</li> <li>▪ Participer aux deux journées pédagogiques, aux réunions générales et le cas échéant aux groupes de parole</li> <li>▪ Participer aux différentes manifestations culturelles</li> </ul>
<b>Partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'équipe encadrante du Service d'Accueil Familial</li> <li>▪ Les collègues assistantes maternelles</li> <li>▪ Les collègues des structures</li> <li>▪ Le médecin</li> <li>▪ La psychologue</li> <li>▪ Les partenaires extérieurs (formateur...)</li> </ul>

## **Compétences requises**

<b>Diplômes ou formations obligatoires</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posséder un agrément de la PMI</li> <li>▪ Suivre ou avoir suivi une formation de 60h sur le rôle et les missions de l'assistante maternelle</li> </ul>
<b>Diplômes ou formations souhaités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un diplôme de niveau V (CAP « petite enfance »)</li> </ul>

<b>Savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,</li> <li>▪ Connaître les règles de base de la diététique,</li> <li>▪ Connaître le développement psychomoteur de l'enfant.</li> </ul>
<b>Savoirs faire</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir se conformer aux consignes et au règlement intérieur,</li> <li>▪ Respecter et adhérer au projet éducatif de la structure,</li> <li>▪ Savoir identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans,</li> <li>▪ Respecter le secret professionnel,</li> <li>▪ Avoir une attitude exemplaire face au jeune public (tenue vestimentaire, langage...)</li> <li>▪ Savoir travailler en équipe.</li> </ul>
<b>Savoirs être</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être discret,</li> <li>▪ Être vigilant et attentif,</li> <li>▪ Être rigoureux,</li> <li>▪ Être organisé,</li> <li>▪ Avoir le sens de l'écoute.</li> </ul>

## **Conditions de travail**

<b>Lieu de travail</b>
Travail au domicile et ponctuellement au service d'accueil familial
<b>Horaires de travail</b>
La plage horaire maximum de travail est de 7h30 à 19h du lundi au vendredi
<b>Utilisation de produits / matériels</b>
Produits ménagers à usage domestique
<b>Spécificités du poste</b>
L'agent travaille au domicile
<b>Moyens humains, matériels ou financiers</b>
Matériel de puériculture et de jeux adaptés aux normes et à l'âge des enfants (fourni par le Service d'Accueil Familial)