

Profil de poste :

Chargé d'insertion H/F

CDD jusqu'au 02 septembre 2018

DGA : Population

Direction : de la santé et de la solidarité

Service : Service insertion

Unité :

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux
Adjoints administratifs territoriaux

Catégorie : B ou C

Grade : Rédacteur
Adjoints administratifs de 2^{ème} classe

Supérieur hiérarchique direct : M. Bruno BARTHELEMY, responsable du service insertion

Description du poste :

Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) :

L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.

Mission 1 : Accompagner

Tâches

- Informe l'allocataire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion
- Etablit, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi.
- Favorise l'émergence du projet de l'allocataire
- Conseille l'allocataire dans la construction de son parcours en l'orientant vers les structures de suivi adapté.
- Mesure l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées.
- Assure le traitement d'une ou plusieurs problématiques d'insertion par des interventions spécifiques et ponctuelles à l'allocataire dans le cadre du contrat d'insertion
- Propose à l'allocataire des actions et, ou des ateliers collectifs
- Mobilise les ressources du territoire
- Contribue à la réalisation des objectifs de résultat conventionnels liés aux contrats d'insertion, aux orientations et aux sorties du dispositif

Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les usagers</i> • <i>Le Conseil Départemental</i> • <i>Les partenaires</i>
Mission 2 : Elaborer, conduire des actions et animer des ateliers	
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à l'organisation et au fonctionnement du service • contribue à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique du service • Anime les actions et ateliers collectifs • Mobilise les partenaires et les ressources du territoire • S'informe de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion et plus particulièrement le Programme Départemental d'Insertion. • Participe aux diverses réunions et instances départementales et, ou, locales (groupes de travail des ICL, réunions partenariales ...)

Diplômes ou formations obligatoires	
<ul style="list-style-type: none"> • Formation de niveau III 	
Diplômes souhaités	
<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller en insertion professionnelle, diplôme d'état d'assistant de service social, diplôme de conseiller en économie sociale et familiale 	
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les agents du service insertion</i> • <i>Les usagers</i> • <i>Le chef de service</i> • <i>Les partenaires</i> • <i>Le conseil départemental</i> • <i>Les services municipaux</i>
Mission 3 : Evaluer l'activité	
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Contribue au rendu et à l'évaluation statistique de son activité d'accompagnement • Evaluer les actions, les ateliers et en réaliser les bilans • Assurer le suivi statistique des objectifs de résultat conventionnels liés aux contrats d'insertion, aux orientations et aux sorties du dispositif
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le chef de service</i> • <i>Le conseil départemental</i>

Compétences requises

Savoirs

<ul style="list-style-type: none"> • Connaitre le dispositif RSA • Connaitre les dispositifs et les acteurs relatifs à l'insertion sociale et professionnelle • Connaitre les collectivités territoriales
Savoirs faire
<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les outils, les méthodes d'évaluation et de diagnostic • Maitriser les écrits professionnels • Maitriser la conduite de projet • Maitriser les techniques d'animation collectives • Maitrise de l'outil informatique
Savoirs être
<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Être disponible • Être discret

Conditions de travail

Lieu de travail
<ul style="list-style-type: none"> • Centre Yvon Gattaz
Horaires de travail
<ul style="list-style-type: none"> • Modèle à horaires variables avec un horaire d'arrivée au plus tôt à 7h00 et un horaire de départ au plus tard à 19h00. Cycle mensuel de 15h40 • Existence de contraintes d'accueil des usagers impactant les plages fixes.
Utilisation de produits / matériels
<ul style="list-style-type: none"> •
Spécificités du poste
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement de public en difficulté
Moyens humains, matériels et financiers
<ul style="list-style-type: none"> • Matériel informatique, photocopieur, scanneur, téléphone