

Profil de poste :

Animateur du club JP Timbaud

DGA Population

Direction de la Santé et de la Solidarité

Service : service social du CCAS

Unité : club JP Timbaud

Filière : Animation

Cadre d'emplois : Animateur

Catégorie : B

Grade : Animateur territorial

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du club JP Timbaud

Description du poste :

Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) :

L'agent est chargé d'organiser et de conduire des projets et des activités pour les séniors dans le cadre du projet d'établissement du Club.

Mission 1 : Conduire les projets et les activités pour les Séniors

Tâches	<ul style="list-style-type: none">• Proposer et organiser le déroulement des activités et d'animations• Animer des animations et des ateliers (manuels/créatifs, jeux, prévention, initiation informatique, physiques ...)• Encadrer des sorties• Concevoir et mettre en œuvre des projets, notamment intergénérationnels• Rechercher des intervenants et contacter des prestataires pour des devis• Proposition et suivi budgétaire des actions avec le responsable du club• Proposer et rechercher des partenariats avec les autres services municipaux et du CCAS et les Associations• Aide lors des temps forts du CCAS destinés aux Séniors (banquet, colis, sorties, ...)• Repérer et orienter les usagers en difficulté vers les services concernés (veille sociale)• Appui dans le cadre de la préparation du spectacle annuel du club
--------	---

Partenariat	<ul style="list-style-type: none">• Les Séniors• Le responsable du club et les animateurs (Club et Résidences Autonomie)• Les prestataires• Les intervenants (Yoga, gym, peinture sur soie)• Les services du CCAS et de la Ville
-------------	--

Mission 2 : Assurer la gestion administrative du club

Tâches	<ul style="list-style-type: none">• Assurer l'accueil physique et téléphonique• Noter et suivre les inscriptions administratives des usagers au club et aux activités• Etablir des plannings d'activités• Tenir le rôle de mandataire suppléant : encaisser les recettes et effectuer certaines dépenses via la régie d'avance en cas d'absence du responsable du club
--------	---

Partenariat	<ul style="list-style-type: none">• Les Séniors• Le responsable du club et l'animateur / les intervenants• Les autres services (restauration, guichet Familles, ...)• Le personnel de ménage
-------------	---

Compétences requises

Diplômes ou formations obligatoires

- BPJEPS

Diplômes souhaités

- BPJEPS BEATEP Animation sociale

Savoirs

- Connaissances du public Séniors
- Connaître les techniques d'animation des activités Séniors
- Maîtriser les procédures administratives

Savoirs faire

- Savoir concevoir, préparer et animer une activité adaptée au public
- Savoir utiliser la méthodologie de projet
- Maîtriser les écrits professionnels
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir se positionner face au public

Savoirs être

- Avoir le sens de l'écoute et du contact
- Être attentionné
- Être patient
- Être vigilant
- Être rigoureux et organisé
- Être autonome
- Etre force de proposition

Conditions de travail

Lieu de travail

- Club JP Timbaud

Horaires de travail

- 37 heures 30
- Horaires fixes de 9h15-12h /13h-17h45 (hors évènements/sorties)

Utilisation de produits / matériels

-

Spécificités du poste

- Déplacements lors des sorties
- Travail le week-end sur 2 ou 3 évènements par an
- Permis B

Moyens humains, matériels et financiers

- Matériel bureautique /photocopieur
- Régie pour les animations
- Véhicules de service et minibus